

СОГЛАСОВАНО Зам.
директора по ВР ГБОУ СОШ
№2 п.г.т. Усть-Кинельский

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №2
п.г.т. Усть-Кинельский
Плотников Ю.А.

2023 г.

1 09 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2023-2024 учебный год.

Основные показатели:

Всего читателей - 1321 чел.
Учащиеся - 1342 чел.
Учителя - 65 чел.
Прочие - 16 чел.
Книжный фонд - 11249 экз.
Фонд учебной литературы - 16305 экз.

Вся работа школьной библиотеки направлена на реализацию целей и задач школы на 2023 - 2024 учебный год. Для этой цели библиотека обладает своими специфическими возможностями: наличие фонда литературы; возможности как групповой, так и индивидуальной работы с читателями; наличие справочно-библиографического аппарата. Важной особенностью школьной библиотеки является то, что библиотекарь работает в тесном контакте с классными руководителями и учителями-предметниками, что повышает потенциал библиотеки.

Цели и задачи работы школьной библиотеки:

создать условия для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;

популяризация литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;

приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

овладение навыками работы с книгой, получением информации;

воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем;

овладение новыми информационными технологиями работы с информацией.

Основные задачи библиотеки:

- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- выбор форм библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей, способствующих формированию прочных знаний, умений и навыков обучающихся.
- информационная поддержка школьных мероприятий.

Исходя из анализа проведенной работы за 2022- 2023 учебный год, сотрудники библиотеки для осуществления своей работы в 2023 – 2024 учебном году ставит следующие задачи:

1. Продвижение чтения в детско-юношеской среде применение эффективных форм продвижения чтения; чтение как образовательный ресурс.
2. Работа с фондом библиотеки: упорядочить фонд художественной и учебной литературы, выявить ветхие и устаревшие издания.
3. . Способствовать формированию личности учащихся. Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Организация в библиотечном пространстве комфортных условий для обучающихся.

Для выполнения поставленных задач планируется провести следующую работу:

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
I. Формирование библиотечного фонда:		
<i>1. Изучение состава и анализ его использования:</i>		
• Организация и ведение работы по выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов.	В течение года	Мухина О. Н.
• Организация и ведение картотеки учебной литературы.	В течение года	Мухина О. Н.
• Изучение состава фонда учебной литературы.	В течение года	Мухина О. Н.
<i>2. Составление библиографической модели. Фонд учебной литературы:</i>		
• Работа с резервным фондом учебников	В течение года	Мухина О. Н.
• Подготовка отчётности об обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023-2022 учебный год.	Сентябрь	Мухина О. Н.
• Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме.	В течение года	Мухина О. Н.
• Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий рекомендованных МОРФ).	В течение года	Шакирова Е.И. Мухина О. Н.

Анализ учебного фонда литературы для подготовки заказа на учебники на 2023-2024 уч. г.	Октябрь-Ноябрь	Мухина О. Н.
--	----------------	--------------

• Подготовка перечня учебников на 2022-2023 учебный год.	Ноябрь-Январь	Шакирова Е.И. Мухина О. Н.
• . Согласование заказа с учителями предметниками и завучем школы.	Декабрь-февраль	Мухина О. Н.
• Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия.	Январь-Февраль	Шакирова Е.И. Мухина О. Н.
• Утверждение перечня учебников на 2023-2024 уч. год..	Февраль	Шакирова Е.И. Мухина О. Н.
• Своевременное редактирование и пополнение картотеки учебников.	По мере поступления	Мухина О. Н.
• Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления	Мухина О. Н.
• Выдача учебников	сентябрь;	Мухина О. Н. Классные руководители 1 -11 классов
• Сбор учебников	Май - июнь	Мухина О. Н. Классные руководители 1 -11 классов
• Ведение читательских формуляров.	В течение года	Мухина О. Н.
<i>3. Комплектование фонда</i>		
• Своевременное редактирование и пополнение каталогов..	В течение года	Мухина О. Н.
• Приём литературы, полученной в дар: учёт и обработка.	В течение года	Мухина О. Н.
• Своевременное оформление подписки на периодические издания.	Ноябрь-май	Мухина О. Н.
<i>4. Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы.</i>		
• Учебный фонд	август-сентябрь	Мухина О. Н
<i>5. Ведение документации библиотечной работы (отчет, план, тетради учёта работы)</i>		
• Абонемент	В течение года	Мухина О. Н

• Учебный фонд	В течение года	Мухина О. Н
<i>6. Расстановка новых изданий в фонде.</i>		
• Абонемент	По мере поступления	Мухина О. Н
• Учебный фонд	По мере поступления	Мухина О. Н
	В течение года	Мухина О. Н
<i>7. Организация открытого доступа.</i>		
<i>8. Обеспечение сохранности учебного фонда:</i>		
• Рейды по сохранности учебников.	В течение года	
• Проведение инвентаризации учебного фонда библиотеки.	октябрь	Мухина О. Н.
II. Индивидуальная работа библиотекаря:		
<i>1. Работа с родителями:</i>		
• Предоставление родителям информации о новых учебниках;	В течение года	Мухина О. Н.
• Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Мухина О. Н.
<i>2. Работа с педагогическим коллективом:</i>		
• Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе;	По мере поступления	Мухина О. Н.
• Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;	В течение года	Мухина О. Н.
<i>3. Повышение квалификации:</i>		
• Участие в городских совещаниях;.	В течение года	Мухина О. Н.
• Участие в семинарах, вебинарах.	В течение года	Мухина О. Н.
<i>4. Сотрудничество с другими организациями:</i>		
• Сотрудничество с библиотеками г.о. Кинель;	В течение года	Мухина О. Н.
<i>5. Реклама библиотеки:</i>		

• Эстетическое оформление библиотеки.	В течение года	Мухина О. Н.
• Создание комфортной среды;	В течение года	Мухина О. Н.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Беседы с учащимися «Сохраним школьный учебник» (1-11 классы)	сентябрь	Библиотека	Мухина О.Н.; учителя 1 - 11 классов
2.	Интерактивный урок ко дню распространения грамотности «Необычно об обычном» (1 класс)	сентябрь		Мухина О. Н. Красина Е. Г.
3.	Библиотечный урок: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). (1 классы).	октябрь	Библиотека	Мухина О. Н.;
4.	Библиотечный мастер-класс к Международному месячнику школьных библиотек (1-4 кл.) класс)	октябрь		Мухина О. Н.
5.	Информация на стенд: 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского публициста, поэта (1823-1886)	октябрь		Мухина О. Н.
6.	Книжная выставка: «Учителям посвящается...»	октябрь	Библиотека	Мухина О. Н.
7.	Информация на стенд: 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, русского писателя (1908-1976)	ноябрь		Мухина О. Н.
8.	Книжная выставка: «Самые старые издания библиотеки»	ноябрь	Библиотека	Мухина О. Н.

9.	Смоляковские чтения (1-11 классы).	ноябрь		Мухина О. Н. учителя русского языка и литературы,
10.	Библиотечный урок. Правила обращения с книгой. Беседы о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения	декабрь	Библиотека	Мухина О.Н. учителя 1-ых классов
11.	Информация на стенд: 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, русского детского писателя (1913-1972)	декабрь		Мухина О. Н.
12.	Информационная выставка «2024 - год...» (1-11 классы)	январь		Мухина О. Н.
13.	Книжная выставка: «Книги юбиляры 2023 года» (1-11 классы)	январь	Библиотека	Мухина О. Н.
14.	Информация на стенд: баснописец и драматург И. А. Крылов (1784-1833; 255лет)	февраль		Мухина О. Н.
15.	Информация на стенд: писатель-фантаст А. Р. Беляев (1884-1942; 140лет)	март		Мухина О. Н.

16.	Выставка одной книги: А. С. Грибоедов «Горе от ума» – 200 лет.	март	Библиотека	Мухина О. Н.
17.	Информация на стенд: 215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя	апрель		Мухина О. Н.
18.	Книжная выставка «Письма с фронта» Ко дню победы в ВОВ	май	Библиотека	Мухина О. Н.

19	Информация на стенд: «Славянских букв серебряная россыпь» ко дню славянской письменности.	май		Мухина О. Н.
20				